

## Vrijwilligersbeleid Stichting Medical Checks for Children

### Inhoudsopgave

- 1 Inleiding
- 2 Vrijwilligersfuncties en definities
- 3 Positie van vrijwilligers
- 4 Positie in de organisatie
- 5 Taken en verantwoordelijkheden
- 6 Rechten en plichten
- 7 Vrijwilligersovereenkomst
- 8 Verzekering
- 9 Aanmelding van vrijwilligers
- 10 Criteria voor selectie van vrijwilligers
- 11 Introductieprogramma missie
- 12 Beëindigen van de vrijwilligersrelatie
- 13 Geschillen
- 14 Contactpersonen

Bijlage 1: Samenvatting Gedragscode Integriteit MCC

## 1 Inleiding

Stichting Medical Checks for Children (MCC) werkt in landen waar kinderen en hun verzorgers niet kunnen rekenen op het verkrijgen van lokale reguliere gezondheidszorg. MCC voert periodiek medisch onderzoek uit, zowel preventief als curatief. De medische activiteiten zijn gericht op het voorkomen van ziekten, op de bescherming en bevordering van de gezondheid evenals op het herstel bij ziekte.

De checks vinden plaats met een missieteam van louter vrijwilligers (totaal ca. 10-12 personen). Dit vrijwilligersbeleid legt vast wat hun positie, taken, verantwoordelijkheden, rechten en plichten zijn en welke voorwaarden gelden voor deelname.

MCC vindt het daarbij belangrijk dat alle vrijwilligers niet alleen deskundig en betrokken werken, maar ook integer en respectvol handelen. Integriteit en veiligheid vormen de basis voor al ons werk, zeker gezien de kwetsbaarheid van de kinderen en families met wie wij werken.

## 2 Vrijwilligersfuncties en definities

MCC kent (para)medische en niet-medische vrijwilligersfuncties.

Een missieteam bestaat uit:

*Medisch eindverantwoordelijke (hierna ME):* vrijwilliger die de medische verantwoordelijkheid heeft tijdens een missie (veelal ook missieleider genoemd).

*Organisatorisch eindverantwoordelijke (hierna OE):* vrijwilliger die verantwoordelijk is voor alle niet-medische zaken tijdens een missie, zoals logistiek, administratie, financiën (veelal ook missieleider genoemd).

Teamleden: vrijwilligers die tijdens de missie in een team werken onder leiding van de ME en de OE. Dit kunnen zowel (para) medische als niet-medische vrijwilligers zijn.

*Coördinator missieteams:* vrijwilliger die alle aanmeldingen registreert en deelname aan een missie administreert. Draagt tevens zorg voor een correcte registratie van vrijwilligersgegevens en evaluaties.

## 3 Positie van vrijwilligers

Alle vrijwilligers werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de stichting en leveren een waardevolle bijdrage aan het realiseren van de doelstelling. Vrijwilligers ontvangen geen beloning, maar wel waardering, begeleiding en ondersteuning.

#### 4 Positie in de organisatie

- Missieleden vallen tijdens de missie onder de verantwoordelijkheid van de ME en de OE. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor alle vrijwilligers.
- Binnen het missieteam zijn alle rollen en taken vooraf duidelijk afgesproken, besproken en uitgelegd. Het missieteam bestaat voor de helft uit ervaren missieleden (al eerder mee geweest met een missie) en de helft uit nieuwe missieleden (voor de eerste keer mee).
- Missieleden kunnen meedenken en feedback geven, maar nemen geen eindbeslissingen over medisch-inhoudelijke en organisatorische zaken.

#### 5 Taken en verantwoordelijkheden

MCC hecht waarde aan goede begeleiding van vrijwilligers. Tijdens de voorbereiding en uitvoering van werkzaamheden, zowel in Nederland als tijdens missies in het buitenland, wordt begeleiding geboden door de verantwoordelijke medische en organisatorische missieleiders.

- De ME en OE begeleiden het team en bewaken de kwaliteit, veiligheid én naleving van integriteit tijdens de medische checks.
- Zij zorgen voor duidelijke instructies, regelmatige terugkoppeling en ruimte voor feedback.
- Zij ondersteunen missieleden bij uitvoerende en logistieke taken (bv. registreren, bloedprikken, voorlichting geven, administratieve ondersteuning).
- Zij geven aandacht aan emotionele ondersteuning van missieleden, gezien de soms ingrijpende aard van de werkzaamheden.
- Tijdens de dagelijkse evaluaties en na afloop van een missie vindt een evaluatiegesprek plaats, waar aandacht is voor emotionele verwerking en integriteitskwetsies.

#### Missieleden

- Werken altijd volgens aanwijzingen en protocollen van ME en OE.
- Zijn verantwoordelijk voor hun eigen inzet, betrouwbaarheid, integriteit en naleving van afspraken.
- Houden zich aan de Gedragscode Integriteit MCC (Zie document MCC- 35) en het missiehandboek (zie document MCC 19).

## 6 Rechten en plichten

### *Rechten voor de vrijwilliger*

- Goede begeleiding en instructie
- Aansprakelijkheidsverzekering tijdens werkzaamheden in opdracht van de stichting.
- Respectvolle behandeling en een veilige werkomgeving, vrij van discriminatie, intimidatie of machtsmisbruik.
- Mogelijkheid tot het geven van feedback en het indienen van klachten, inclusief vertrouwelijke behandeling.

### *Plichten voor de vrijwilliger*

- Werken volgens het handboek van MCC (zie document MCC-19)
- Geheimhouding van medische en persoonlijke gegevens, zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie.
- Respectvolle omgang met kinderen, ouders/verzorgers, teamleden en lokale partners
- Geen misbruik maken van positie of vertrouwen; vermijden van belangenverstrengeling.
- Onregelmatigheden of integriteitsschendingen melden bij de ME en/of OE, het bestuur of de vertrouwenspersoon.

## 7 Missieovereenkomst

Iedere vrijwilliger ondertekent een 'missieovereenkomst', waarin afspraken zijn vastgelegd over:

- Functie/rol
- Duur en locatie van de missie
- Rechten en plichten
- Vergoedingen (indien van toepassing) en eigen bijdrage (o.a. reis- en verblijfkosten)
- Beëindiging van de samenwerking

- Gedragscode Integriteit MCC

## 8 Verzekering

MCC heeft een passende aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Vrijwilligers dienen zelf te zorgen voor een reis- en zorgverzekering.

## 9 Aanmelding van vrijwilligers

MCC streeft ernaar betrokken en gemotiveerde vrijwilligers aan zich te verbinden die zich herkennen in de missie en visie van de organisatie. MCC vrijwilligers en de kernwaarden integriteit, respect en samenwerking. Tijdens de informatiebijeenkomst en de intake wordt helder gecommuniceerd over taken, verantwoordelijkheden, tijdsinvestering en kosten (voor eigen rekening) bij de missie.

Iedere potentiële vrijwilliger dient de algemene MCC informatieavond bij te wonen, waarna bij interesse een aanmelding voor een intakegesprek kan worden aangevraagd. Bij het intakegesprek met de intake-commissie worden de wederzijdse verwachtingen en de werkwijze van MCC besproken. Dit gesprek vormt de basis voor een weloverwogen en zorgvuldige beslissing tot samenwerking.

Na een positief besluit van de intake commissie, kan de vrijwilliger zich via de MCC website aanmelden voor deelname aan een missie. De coördinator missieteams registreert en administreert alle aanmeldingen, als ook deelnames aan missies.

Bij een negatief besluit van de intake commissie wordt de aspirant vrijwilliger schriftelijk geïnformeerd en kan, indien gewenst, nog een mondeling toelichting ontvangen.

## 10 Criteria voor selectie van vrijwilligers

Om de kwaliteit en veiligheid van de werkzaamheden te waarborgen hanteert MCC duidelijke selectiecriteria:

- Affiniteit met de doelstelling van MCC
- Bereid te zijn zich in te zetten in een interculturele context.
- Bereidheid tot werken in vaak sobere omstandigheden
- Goede samenwerking in een multidisciplinair team
- Voldoende fysieke en mentale belastbaarheid

- Voor medische functies: relevante kennis/ervaring en geldige BIG registratie (In bepaalde gevallen kan om referenties worden gevraagd).
- Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is verplicht (wordt door MCC aangevraagd)

## 11 Introductieprogramma missie

Wanneer de vrijwilliger deel gaat nemen aan een missie is er voorafgaand aan de missie een (verplicht) introductieprogramma, de voorbereidingsbijeenkomst met het missieteam. Het team maakt kennis met elkaar en worden missie, visie, werkwijze en de Gedragscode Integriteit MCC besproken.

## 12 Beëindigen van de vrijwilligersrelatie

Na afsluiting van de missie wordt de vrijwilligersovereenkomst zoals vastgelegd in de 'missieovereenkomst' automatisch beëindigd.

De vrijwilliger en MCC kunnen in onderling overleg deze missieovereenkomst voortijdig beëindigen. De vrijwilliger kan dit kenbaar te maken aan de ME en/of de OE, zodat de vrijwilliger niet meer wordt uitgenodigd om deel te nemen aan een missie.

### *Onvrijwillige beëindiging*

In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur van MCC, in overleg met ME en OE, besluiten de samenwerking met een vrijwilliger te beëindigen: bij onvoldoende functioneren, overtreding van afspraken of schending van integriteit (zoals discriminatie, ongewenst gedrag of misbruik van positie).

Bij onvrijwillige beëindiging wordt zorgvuldig gehandeld: de vrijwilliger wordt gehoord, worden redenen duidelijk gecommuniceerd en volgt schriftelijke bevestiging.

## 13 Geschillen

Geschillen worden bij voorkeur in goed overleg opgelost. Indien nodig kan dit via de missieleider, het bestuur of de vertrouwenspersoon. Voor formele klachten geldt het klachtenreglement MCC, inclusief toegang tot een onafhankelijke klachtenfunctionaris (e-mail: klachtenfunctionaris@medicalchecksforchildren.org).

## 14 Contactpersonen

Voor praktische en organisatorische zaken kan de vrijwilliger terecht bij de ME of OE. Indien er sprake is van vertrouwelijke of gevoelige kwesties, kan de vrijwilliger zich wenden tot het bestuur of de vertrouwenspersoon van MCC (e-mail: vertrouwenspersoon@medicalchecksforchildren.org).

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van de Stichting MCC op 15 december 2025.

Nadine van Dijk

Voorzitter Stichting Medical Checks for Children

## **Bijlage 1: Samenvatting Gedragscode Integriteit MCC**

Vrijwilligers van MCC:

1. Handelen respectvol met kinderen, ouders/verzorgers, teamleden en lokale partners.
2. Houden grenzen in acht: geen ongewenste intimiteit of machtsmisbruik.
3. Gaan zorgvuldig om met medische en persoonlijke gegevens.
4. Vermijden belangenverstremgeling of privévoordeel.
5. Melden misstanden of integriteitsschendingen.